

전자입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 명지대학교 자연캠퍼스 정문 체육시설 전체 보수 공사
나. 입찰방법 : **제한경쟁입찰**
다. 낙찰방법 : **예정가격 이하 최저가 낙찰**(예정가격은 공개하지 않음)
라. 입찰일정

구분	일시	비고
공고일	2024. 2. 8.(목)	참가등록 및 서류제출 명지대학교 전자조달시스템 (http://ebid.mju.ac.kr)
입찰참가등록	2024. 2. 20.(화) 09:00 ~ 14:00	
입찰	2024. 2. 22.(목) 14:00 ~ 15:00	
개찰	2024. 2. 22.(목) 15:10	

마 입찰참가자격 및 입찰참가등록 절차

1) 입찰참가자격 : 아래의 조건을 모두 만족하는 업체

- 국가계약법에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 입찰참가등록 마감일(2024. 2. 20. 09:00)까지 명지대학교 전자조달시스템에 가입된 업체로서 입찰참가등록을 필한 업체
- 건설산업기본법 시행령 제7조에 의한 종합공사 면허 보유업체
- 입찰등록일 현재 회사정리절차 또는 워크아웃 중이거나 법원에 화의 또는 법정관리 중이거나 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 공고일 기준 5년 이내 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기 또는 계약 미이행 사실이 없는 사업자

2) 입찰참가등록 절차

- 1단계 : 2024. 2. 20. 09:00전까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입
- 2단계 : 2024. 2. 22. 09:00부터 14:00까지 반드시 아래의 입찰참가등록서류 스캔파일을 명지대학교 전자조달시스템에 첨부한 후 **“입찰참가등록”** 을 하여야 함

※ 유의사항

- 명지대대학교 전자조달시스템에 **기** 가입된 업체는 1단계를 생략하고 **2단계** 만 진행하여 주시고, 명지대대학교 전자조달시스템에 **미**가입된 업체는 **1, 2단계** 절차를 모두 진행하여야 입찰참여 기회가 부여됨

【 입찰참가등록서류 】

1. 입찰 참가신청서(명지대학교 소정양식 - [붙임1] 참조) 1부
2. 종합공사를 시공하는 업종 중 건축공사업 또는 토목건축공사업 등록증 1부
3. 청렴이행서약서(명지대학교 소정양식 - [붙임5] 참조) 1부
4. 법인등기부등본 1부
5. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
6. 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
 - 서류 유효기관이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함
7. 입찰보증금 : 입찰금액의 5%이상에 해당하는 이행(입찰)보증보험증권 1부

2. 현장설명회

현장설명회는 별도로 실시하지 않으며 입찰참가자는 사전에 이 입찰공고 및 첨부 주요공사내용, 설계도면, 설계내역서 등을 미리 확인, 숙지하고 입찰에 참여해야함. 미숙지로 인한 책임은 입찰 참가자에 있음.

3. 재공고 입찰

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재공고 입찰을 실시함

- 가. 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우
- 나. 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 다. 낙찰포기, 공고사항 위반 등 낙찰업체의 귀책 사유로 계약 체결이 불가능한 경우

4. 입찰보증금의 귀속

낙찰자가 낙찰포기 또는 낙찰일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니하거나 공고사항 위반 또는 계약세부조건을 임의 변경 등 낙찰업체의 귀책사유로 계약 체결이 불가능한 경우 입찰보증금은 명지대학교 귀속됨

5. 입찰 무효

아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰
- 나. 이행(입찰)보증보험증권 제출일시까지 이행(입찰)보증보험증권을 납부하지 아니한 입찰
- 다. 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 전자입찰서를 제출한 입찰
- 라. 이행(입찰)보증보험 가입금액이 **입찰금액의 5% 이상**에 해당하지 아니한 사업자의 입찰
- 마. 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 바. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

6. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함.

[계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 이행
- ② 재해 발생시 재발방지 대책의 수립 및 이행
- ③ 발주처가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 이 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 [붙임7]안전보건 확보의무 이행서약을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 [붙임7] 안전보건 확보의무 이행서약을 제출한 것으로 간주함. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 서약을 제출해야함.

7. 유의사항 및 문의처

가. 입찰자는 입찰전에 입찰 공고사항, 계약조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

나. 첨부문서를 참고하여 원가계산서에 명시된 각종 경비 및 부가가치세를 포함한 금액으로 전자견적서를 제출할 것

(특히 각종 보험료 및 산업안전보건관리비 등 필수정산항목은 원가계산서에 제시된 기준요율 미적용시 낙찰금액 내에게 계약시 강제조정할 예정이므로 기준요율 임의조정에 따른 불이익을 감수하여야 하며 준공 후 증빙서류 확인 및 정산하여 잔금 지급함)

※ 원가계산서 항목별 요율 적용요령은 첨부문서 공내역서상의 원가계산서 하단에 표기되어 있음

다. 본 입찰은 각종 경비 및 부가세를 포함한 총액입찰로써 아래 사항은 향후 계약 서류에 누락되었다 하더라도 반드시 이행하여야 함.

- 입찰당일 전까지 발주처에서 추가로 공지한 내용인 경우
- 주요공사내용, 설계도면, 설계내역서, 시방서에 명시되지 않더라도 발주처에서 목적인 결과를 얻기 위해 필수적으로 시행하여야 하는 당연 공사인 경우

라. **계약기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 4. 30.(화) [약 58일간]**

마. 대금지급조건 : 준공 후 대금청구일로부터 1개월 이내 지급

바. 계약금액의 15% 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권을 계약체결일로부터 7일 이내에 제출

사. 전자조달시스템 낙찰수수료 관련문의: 스타빌(1566-4905)

아. 공정상 불가피하게 설계변경 또는 추가공사(계약내역상 신규비목 추가)가 필요한 경우 발주처의 작업지시서 등을 통해 발주처가 공식 인정한 공사부분에 대해서만 추후 설계변경 또는 추가공사 협의가 가능함.

- 자. 설계 내역서상의 표기된 항목이나 물량 등은 실제공사와 차이가 있을 수 있는 참고자료라는 점, 공사도면상의 수치 또는 업체별 실측에 의해 다를 수 있으므로 공사도면을 참조하되 반드시 업체별 실측에 의해 수량 산출해야 한다는 점을 인지하고 응찰할 것.
(내역, 공사도면상의 단순 물량, 수치 차이로 인한 설계변경 인정 불가)
- 차. 낙찰업체는 계약일까지(낙찰통보일로부터 3일 이내) 계약내역서 및 세부공정표 (기간별 구역별 세부 공사일정 포함할 것), 공사도면(기본도면 외 현장설명 및 전자견적서 제출 전 발주처에서 추가한 부분 포함) 등을 첨부하여 제출
- 카. 낙찰업체는 학교공사의 특성상 교내 사용자(또는 사용부서)의 민원 최소화를 위해 발주처의 지시에 적극 협조하여야 함
- 타. 낙찰업체는 공사범위내 기존 시설물이 오염되고나, 훼손되지 않도록 철저히 보양하고, 필요시 이전 및 공사 완료 후 발주처와 협의하여 원상복구 하여야 하며, 이와 관련된 비용은 당연 시공자 부담이므로 계약내역서에 포함된 것으로 간주함
(훼손 또는 분실시 발주처가 인정하는 수준으로 배상 또는 원상복구 하여야 하며, 미이행시 공사비 지급 및 준공불가)
- 파. 금회 공사와 관련하여 단전, 단수, 도로통제 등의 조치가 필요할 경우 교내 사용자들에게 충분한 안내가 필요함을 감안하여 최소 일주일전 발주처 지정 감독관(이하 “감독관” 이라 함)에게 보고, 협의, 허가를 득한 후 공사를 진행 하여야 함[미이행으로 인한 불이익(공정지연, 공사비 지급 지연 등) 감수]
- 하. 원활한 공정관리를 위해 발주처와 협의된 공사구간 주변에 가설 현장사무실을 설치하고 현장소장 1인 이상을 당현장에 반드시 상주시켜야 하며, 발주처에서 승인받은 양식의 공사일보를 매일 오전 9시까지 감독관에게 제출하여 공정을 보고, 승인받아야 함
- 거. 주요 공정시 또는 주요 자재 반입시마다 감독관을 통하여 시공전후 검수절차 (재질, 규격, 품여 등)를 철저히 이해하여야 하고, 설계도서를 바탕으로 충분한 기술검토를 한 후에 발주처에게 시공상세도의 승인을 요구하여야 하며, 승인을 득하였더라도 그 성능에 대해서는 시운전 등을 통해 성능확인하거나 성능보증서, 검사필증 등의 문서 제출을 통해 시공업체에서 책임져야 함
- 너. 공사범위내 공사와 관련된 기존 시설물 철거시 감독관의 승인을 거쳐 재활용 가능한 폐기물은 발주처 지정장소에 운반적치(또는 대행처리), 석면폐기물 등 재활용 불가능한 각종 폐기물은 관련법에 의거 적법하게 처리후 처리완료 확인 원을 제출하여야 하며 관련 제반비용(석면조사, 폐기물처리 비용 등)은 시공자 부담이므로 입찰내역에 포함된 것으로 간주함(석면조사 보고서, 폐기물 처리완료 확인원 등 관련서류 미제출시 공사비 지급 불가)
- 더. 철저한 안전관리를 위해 [붙임8]명지대학교 공사현장 작업 안전수칙에 서명하고 준수하여야 함.
- 러. 계약업체는 인지세법 제3조에 따른 “갑” 과 “을” 의 인지세 납세증빙서류를 제출하여야 함

머. 만약, 설계도서 또는 발주처에서 제시한 규격의 제품 구입 또는 시공방법이 불합리 하거나 어려울 경우 동급 이상의 제품 또는 시공방법을 선정하여 최소 일주일 이전에 감독관에게 보고, 협의하되 계약금액이 증가하지 않는 범위내에서 반드시 최종허가를 득한 후 공사진행이 가능함

버. 공고 내용에 변동이 있거나 추가되는 내용이 있을 경우 명지대학교 홈페이지 (www.mju.ac.kr)의 입찰 공고 게시판에 공지됨

서. 입찰참가자는 부정서류 및 기타 부적절한 행위로 인해 야기되는 민형사상의 책임을 감수하여야 함.

어. 문의처 : 시설관리팀 박재훈 담당(031-330-6901)

- 문의시간 : 평일 09:00~17:00

- 통화가 어려울 경우 이메일(jhpark0433@mju.ac.kr)로 문의바람

※ 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 낙찰유무를 제외한 전자견적 및 입찰결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

- 붙임 1. 입찰참가신청서 1부.
2. 주요공사내용 1부.
3. 설계도서(공내역서, 설계도면, 현황사진, 시방서 등) 각 1부.
4. 2024년 건축산업환경설비공사 원가계산 제비율 적용기준 1부.
5. 청렴계약이행 서약서 1부.
6. 스타빌 전자조달시스템 가입 및 이용 안내북 1부.
7. 안전보건 확보의무 이행서약서 1부.
8. 명지대학교 공사현장 작업 안전 수칙 1부. 끝.

위와 같이 공고 함.

2024. 2. 8.

명 지 대 학 교 총 장